

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 2221

del 10-12-2021

## O G G E T T O

Conferimento incarico di responsabile dell'Ufficio Trasparenza e Anticorruzione.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 1925

Il Direttore della U.O.C. “Gestione Risorse Umane” riferisce:

“Dato atto che al 31.12.2020 sono scaduti più incarichi di responsabilità di Uffici, affidati a dirigenti dipendenti dell’Azienda.

Tra questi incarichi è presente anche quello dell’Ufficio Trasparenza e Anticorruzione conferito alla dr.ssa Mariuccia Lorenzi.

Tenuto conto che si rende necessario, visto l’importanza strategica dell’Ufficio, confermare, sulla base delle indicazioni ricevute per le vie brevi dalla competente Direzione Strategica aziendale, a decorrere dall’anno 2021, l’incarico di Responsabile dell’Ufficio Trasparenza e Anticorruzione alla dr.ssa Mariuccia Lorenzi, fermo restando che tale incarico rimane confermato di anno in anno, salvo formale revoca dello stesso da parte della Direzione Strategica aziendale sulla base di diverse valutazioni”.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio - Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

#### IL DIRETTORE GENERALE

#### DELIBERA

1. di considerare la premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di confermare, a decorrere dall’anno 2021 e sino a diversa valutazione aziendale, l’incarico di Responsabile dell’Ufficio Trasparenza e Anticorruzione alla dr.ssa Mariuccia Lorenzi;
3. di dare mandato all’U.O.C. Gestione Risorse Umane di ogni ulteriore adempimento necessario per la completa attuazione della presente deliberazione;
4. di prevedere che il presente atto venga pubblicato all’albo on line dell’Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to Per il dr. Giampaolo Stopazzolo – dr.ssa Chiara Francesca Marangon)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 11-12-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 11-12-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---